

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO**  
**W SOCHACZEWIE**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica będąc integralną częścią szkoły, stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej placówki realizując jednocześnie cele i zadania szkoły wpływające z treści i działań przyjętych w planie pracy oraz programie Wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej, który jest załącznikiem do statutu szkoły.

**§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Nadrzędnym celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki przed i po zajęciach edukacyjnych przewidzianych w organizacji roku szkolnego.
2. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów, zajęcia rozwijające zainteresowania oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - a) zapewnienie pomocy w nauce, stworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - b) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień wychowanków podczas ukierunkowanych zajęć;
  - c) kształcenie nawyków, właściwych wzorców kultury osobistej i współzycia w grupie;
  - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu;
  - e) uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek w ramach obrzędowości świetlicowej;
  - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowania zdrowia;
  - g) uczenie i rozwijanie samodzielności, społecznej aktywności oraz samorządności;
  - h) wielopłaszczyznowe współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§3. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna działa w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki w szkole oprócz ferii letnich i zimowych, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Na zajęcia w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 osób.
4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego i miesięcznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Świetlica sprawuje nadzór nad dożywianiem – działania określa regulamin stołówki.

### **§ 4. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają dłużej w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie ze względu na czas pracy rodziców.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom z uwagi na inne okoliczności np. zwolnienie z uczęszczania na zajęcia religii.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się do dnia 26 sierpnia danego roku szkolnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (**załącznik nr 1**).
4. Kartę zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
5. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.

### **§5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY**

Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy.

Prawa i obowiązki wynikają z ich potrzeb i zadań świetlicy.

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki;
  - b) ochrony przed przemocą i bezpieczeństwa podczas zajęć;
  - c) życzliwego traktowania;
  - d) poszanowania godności osobistej;
  - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w kulturalnej formie;
  - f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
  - g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.

2. Wychowanek ma obowiązek:
  - a) zgłaszać swoją obecność w świetlicy wychowawcom;
  - b) informować nauczyciela o każdym wyjściu ze świetlicy;
  - c) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
  - d) kulturalnie zachowywać się w trakcie zajęć;
  - e) przestrzegać zasad higieny;
  - f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
  - g) respektować polecenia nauczyciela;
  - h) dostosować się do reguł zachowania w świetlicy;
  - i) nie używać telefonów komórkowych w świetlicy (**zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych są zapisane w statucie szkoły**).

Postępowanie ucznia w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę zachowania.

## **§ 6 WSPÓLPRACA Z RODZICAMI**

1. Rodzice zobowiązani są do współdziałania z wychowawcami świetlicy w celu tworzenia warunków do prawidłowego procesu wychowawczego uczniów.
2. Rodzice wypełniają i aktualizują Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez każdą osobę dorosłą czy też niepełnoletnią oraz dzieci powracające same ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (**załącznik nr 2**).
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko do czasu zakończenia pracy świetlicy. W przypadku nieodebrania dziecka podejmowane są czynności zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy” (**załącznik nr 4**).
6. Wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za rzeczy przynieszone z domu, a za celowe uszkodzenie przedmiotów odpowiadają rodzice dzieci.
7. Kontakt, dialog z rodzicami odbywa się:
  - a) przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy;
  - b) w czasie rozmów telefonicznych;
  - c) na podstawie pisemnej informacji w dzienniczku ucznia;
  - d) podczas dyżuru wychowawców świetlicy w czasie zebrań klasowych.
8. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i podlega ochronie na stanowisku pracy. W związku z tym zabrania się agresywnego zachowania podczas wykonywania czynności wychowawczych, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo pozostałych dzieci w grupie.
9. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz procedur (**załącznik nr 3, załącznik nr 4**).

## **§ 7 PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy.
2. Kierownik świetlicy bezpośrednio podlega dyrektorowi szkoły.

## **§ 8 ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Sprawowanie opieki wychowawczej i zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym wychowankom.
2. Planowanie, organizowanie procesu wychowawczego oraz czuwanie nad prawidłowym jego przebiegiem.
3. Wspomaganie rozwoju ucznia poprzez organizowanie różnorodnych form pracy między innymi:
  - a) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - b) kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych i zachowań prozdrowotnych;
  - c) pomoc uczniom w przygotowaniu do zajęć lekcyjnych;
  - d) inspirowanie i integrowanie wychowanków.
4. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami uczniów w celu koordynacji działań dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczych.
5. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt będący na wyposażeniu świetlicy oraz estetykę pomieszczeń świetlicowych.

## **§ 9 DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Miesięczne plany pracy.
3. Wykaz obecności wychowanków świetlicy.
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
7. Teczka wychowawców – zbiór dokumentów pracy świetlicy.

Regulamin został przyjęty uchwałą Rady pedagogicznej na zebraniu w dniu 13.09.2018r.

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY**

1. Przed zajęciami dzieci zapisane do świetlicy przyprowadzają rodzice lub przez nich osoby upoważnione.
2. Po zakończonych zajęciach w świetlicy dzieci mogą być odebrane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
3. Samodzielne wyjścia ze świetlicy do domu możliwe są jedynie na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, z tym, że nie jest możliwe przekazanie dziecka pod opiekę rodzeństwa, które nie ukończyło 10 roku życia.
5. Dzieci poniżej 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy.
6. Zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły, wychowawcy klas I lub nauczyciele zaczynający zajęcia w I semestrze roku szkolnego zobowiązani są do przyprowadzania i odbioru dzieci ze świetlicy.
7. Instruktorzy nie będący pracownikami szkoły, prowadzący zajęcia np. plastyczne, z języka angielskiego, nauki gry w szachy, odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i są zobowiązani do odbioru ze świetlicy i doprowadzenia do niej uczniów.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań w czasie prowadzenia zajęć w świetlicy przejmują opiekę nad uczniami i odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
9. Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia dziecka ze świetlicy wymagają pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) z datą oraz czytelnym podpisem i przekazania wychowawcy świetlicy.
10. Życzenie rodziców dotyczące wyłącznego odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą, czy też niepełnoletnią oraz za dzieci powracające same.
12. Rodzic (prawny opiekun) nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka do domu.
13. Dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy mogą w sytuacjach wyjątkowych wymagających zapewnienia opieki w szkole być kierowane do grup liczących nie więcej niż 25 uczniów.
14. Uczniowie, którzy podczas zajęć lekcyjnych zgłaszają nauczycielowi złe samopoczucie kierowani są do pielęgniarki szkolnej i pozostają pod jej opieką do momentu przekazania ich rodzicom.

15. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest odebranie dziecka do godziny 17<sup>00</sup>.
16. W przypadku kiedy dziecko nie zostanie odebrane lub istnieje podejrzenie, że rodzic, osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest w stanie nietrzeźwym czy pod wpływem działania innych środków odurzających, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i kierownika świetlicy. W sytuacji, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować „Procedurę postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy” **(załącznik nr 4)**.

#### Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2017r., poz. 649 ze zm.)

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTANIANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY**

W przypadku, kiedy rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka ze świetlicy przed zakończeniem jej działalności nauczyciel powinien:

1. pozostać z dzieckiem i sprawować nad nim opiekę do wyjaśnienia sytuacji;
2. podjąć próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami dziecka;
3. jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunem prawnym jest niemożliwy - poinformować dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji;
4. powiadomić Policję o konieczności ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia;
5. po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, w obecności Policji przekazać ucznia opiekunom;
6. sporządzić notatkę służbową i przekazać kopie dyrektorowi szkoły i pedagogowi.

W przypadku częstych, powtarzających się sytuacji niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami i informuje o konsekwencjach niewywiązywania się z obowiązków rodzicielskich, np. o powiadomieniu sądu rodzinnego.

