

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO
W SOCHACZEWIE**

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- I. Projekt Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 stycznia 2018 roku**
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- II. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku**
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.Nr135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516)
- III. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2004 roku**
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69)
- IV. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku**
w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
Załączniki nr 3 – Szczegółowe zasady organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach (Dz.U Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 pozycja 358)
- V. Własne doświadczenia i spostrzeżenia zdobyte podczas organizacji i przeprowadzania wycieczek szkolnych i placówek wypoczynku**

I CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

Turystyka jest ważnym elementem Planu pracy dydaktyczno – opiekuńczo -
– wychowawczego szkoły. Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są Dyrektor ora wszyscy nauczyciele szkoły.

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszenie sprawności fizycznej.
6. Poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.

7. Upowszechnianie aktywności fizycznej.
 - a) wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym
 - b) akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym
8. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym.
9. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
10. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach, takich jak:
 - a) środki komunikacji publicznej
 - b) obiekty muzealne
 - c) obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy)
 - d) kąpieliska i akweny wodne
 - e) tereny górskie.

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu, w szczególności jako szkoły zimowe, szkoły zielone i szkoły ekologiczne,
- 2) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- 3) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, w szczególności jako obozów wędrownych i biwaków - zwanych dalej wycieczkami.

Wycieczki mogą być organizowane w kraju i zagranicą (zgodę wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny).

II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

PLANOWANIE WYCIECZEK

1. Wychowawcy klas, kierownik świetlicy zgłaszają chęć organizacji wycieczki klasowej, świetlicowej zastępcy dyrektora szkoły .
2. Na podstawie zgłoszeń wychowawców zastępca dyrektora szkoły opracowuje roczny plan wycieczek.
3. Plan ten zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Na wycieczkę jednodniową udają się możliwie całe zespoły klasowe (nie mniej niż 80% zespołu klasowego), w przypadku „zielonej szkoły” nie mniej niż 60% stanu liczbowego klasy.
5. Powyższe wymogi nie dotyczą wycieczek edukacyjnych zagranicznych lub pielgrzymkowych o charakterze ogólnoszkolnym.

6. Wycieczka organizowana w ramach zajęć dydaktycznych powinna mieć charakter edukacyjny, krajoznawczy lub wychowawczy.
7. Wycieczki rekreacyjne mogą być organizowane w czasie pozalekcyjnym.

ORGANIZACJA WYCIECZKI

Przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić zastępcy dyrektora szkoły jej plan w następujących terminach:

- wycieczki jednodniowe – 2 dni przed wyjazdem
- biwak – 1 tydzień przed wyjazdem
- wycieczka kilkudniowa – 2 tygodnie przed wyjazdem
- wycieczki zagraniczne – miesiąc przed wyjazdem

Plan wycieczki powinien zawierać następujące elementy:

- termin (data i godzina wyjazdu i powrotu)
- trasę
- środki lokomocji
- rodzaj wycieczki (przedmiotowa, krajoznawczo – turystyczna, specjalistyczna wycieczka krajoznawczo-turystyczna)
- cel wycieczki
- zakwaterowanie i wyżywienie
- imienną propozycję opiekunów
- regulamin zaplanowanej wycieczki (**załącznik nr 1**)

Na podstawie planu wycieczki kierownik wycieczki wypełnia:

- w dwóch egzemplarzach kartę wycieczki (**załącznik nr 2**), który otrzymuje od zastępcy dyrektora.

Do planu i karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki (**załącznik nr 3**), która powinna zawierać:

1. nazwisko i imię dziecka, klasa
 2. adres zamieszkania – w przypadku wycieczek wielodniowych
 3. numer telefonu do rodziców (opiekunów)
 4. numer PESEL i paszportu w przypadku wyjazdów zagranicznych
- Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenie jej do dyspozycji wicedyrektorowi szkoły.
 - Przy udziale uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów), (**załącznik nr 4**) oraz karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (**załącznik nr 5**) – w przypadku wycieczek wielodniowych.
 - Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi natomiast zabiera ze sobą kierownik wycieczki.

- Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
- Wszystkie wyjścia i wycieczki w obrębie miejsca zamieszkania powinny być wpisane do szkolnego zeszytu wyjść.

III FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł:
 - ze środków pochodzących z instytucji współpracujących z placówką (MOPS, GOPS),
 - ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne (sponsoring),
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
6. Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika to w koszta wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
7. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia.
9. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.

IV OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Spośród opiekunów wycieczki dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika wycieczki.

- **Kierownikiem wycieczki musi być osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły**

Kierownik wycieczki w szczególności:

1. Opracowuje program i regulaminu wycieczki,
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,

3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w terminie i formie określonym w statucie szkoły
11. Informuje szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.

➤ **Opiekunem wycieczki** może być każdy nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba spełniająca następujące warunki:

1. Ma ukończone 18 lat.
2. Nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017r. poz. 783 i 1458) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

W celu potwierdzenia powyższego warunku kandydat na opiekuna wycieczki jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego (informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania) lub z pełną odpowiedzialnością wypełnia przygotowane przez placówkę oświadczenie o niekaralności potwierdzając jego wiarygodność własnoręcznym podpisem. (**załącznik nr 6**).

Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.

Oświadczenie jest częścią karty wycieczki, ale może być podpisane również na oddzielnym piśmie. (załącznik nr 7) .

Opiekun wycieczki w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki,
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki

V ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniem tym objęci są wszyscy uczniowie w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego.
- Na okres przebywania na wycieczce, organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
- W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
- W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. W związku z tym, lista uczestników wycieczki powinna być skonsultowana z lekarzem.

Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:

- wycieczki autokarowe – 1 opiekun na 15 uczniów
- wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły – 1 opiekun na 30 uczniów
- wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego – 1 opiekun na 15 uczniów
- wycieczki piesze organizowane na terenie Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000m n.p.m 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia)

- wycieczki innymi środkami lokomocji – przejazdy kolejowe – 1 nauczyciel na 9 uczniów
- wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie którzy posiadają kartę rowerową)
- wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia).

Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki, stan zdrowotny uczestników wycieczki (np. asperger, epilepsja, mutyzm, autyzm itp.) .

Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nim uczestników wycieczki, których celem jest uniknięcie szkód zarówno dla środowiska przyrodniczego, jak i zdrowia własnego.

Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów powinni:

- zapoznać się z przepisami tych obiektów – regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie (regulaminy dostępne są w obiektach kąpielowych, warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni)
- uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom
- stosować regulamin kąpeli i plażowania (z regulaminem zapoznaje ratownik)

SZCZEGÓŁOWE, WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W GÓRACH, PŁYWAJĄCYCH, KĄPIĄCYCH SIĘ I UPRAWIAJĄCYCH SPORTY WODNE OKREŚLA ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU (DZ. U. NR 57 POZ. 358)

Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego!!!!

Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA – UCZEŃ (UCZNIOWIE) POZOSTAJE(JA) BEZWZGLEDNIE W MIEJSCU ZAGINIĘCIA

Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców

Szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko (miejsce), zawiadamiamy GOPR, dyrektora szkoły, rodziców

PODCZAS WYCIECZEK SZKOLNYCH NALEŻY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZALECEŃ:

1. WYCIECZKI AUTOKAROWE

POJAZD PRZEWOŻĄCY zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiały odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży

Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę.

- ✓ opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów
- ✓ ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe
- ✓ przejście w autokarze musi być wolne
- ✓ opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru
- ✓ uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach
- ✓ należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc siedzenia, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia
- ✓ kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy
- ✓ bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku na półkach
- ✓ przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów
- ✓ w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania
- ✓ po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników

2. PRZEJAZDY POCIĄGAMI

- ✓ opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszych rezerwacji miejsc lub przedziałów
- ✓ zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy – jak w przypadku przejazdu autokarem
- ✓ należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna
- ✓ w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących
- ✓ bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

- ✓ przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie /miejscu/ pobytu docelowego, aby w razie zgubienia potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki

- ✓ w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją
- ✓ opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
- ✓ obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy
- ✓ prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- ✓ szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbywać się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem
- ✓ w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra)
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać
 - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania
 - posiadali ważne bilety na przejazd

UWAGA!!!!

W ciągu ostatnich kilku lat, władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania. Fakt ten należy uwzględnić przygotowując wycieczkę szkolną.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba,
2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym zeszycie wycieczek,
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą, imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy, a podziału dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły,
4. Miejscem zbiórki – rozpoczęcia wycieczki i jej zakończenia jest teren szkoły,
5. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki,
6. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły,
7. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu,

8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Dokumentacja wycieczki przygotowana przez kierownika:

1. Regulamin wycieczki i zobowiązanie uczniów do jego przestrzegania,
2. Karta wycieczki,
3. Lista uczestników wycieczki,
4. Pisemna zgoda rodziców /opiekunów/,
5. Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.

Regulamin został przyjęty uchwałą Rady pedagogicznej na zebraniu w dniu 13.09.2018r.