

## **REGULAMIN STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO W SOCHACZEWIE**

### **Podstawa prawna:**

- Art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, ze zm.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Obiady wydawane są w godzinach 11<sup>30</sup>- 13<sup>45</sup> w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, według harmonogramu umieszczonego na tablicy informacyjnej.
4. Przyjmowanie uczniów na obiady dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej” (**załącznik nr 1**) złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych do końca miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłku.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, kwoty odpłatności za obiady dla uczniów na dany miesiąc, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na tablicy informacyjnej.
6. Stałą rezygnację z obiadów należy zgłosić do kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

### **§ 2**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
- b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS, GOPS oraz innych sponsorów;
- c) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
- d) dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w formie całodziennej.

### **§ 3**

#### **Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów surowców wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy pedagogiczni szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną opłatę, uwzględniając całkowity koszt przygotowania obiadu.
4. Pracownicy niepedagogiczni szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną opłatę, uwzględniając całkowity koszt przygotowania obiadu a także podatek 8%.

5. W sytuacjach wzrostu lub obniżki kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmian odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

1

#### **§ 4**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>45</sup>-15<sup>30</sup> w sekretariacie szkoły.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 dnia danego miesiąca, w którym konsument będzie korzystał.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z obiadów.
4. Po dokonaniu wpłaty uczeń otrzymuje kartę obiadową.
5. Za posiłki finansowane przez MOPS, GOPS, Przedszkole, opłaty dokonywane są na podstawie porozumień zawartych w umowach stron.
6. Za obiady nie zjedzone i nie odwołane konsument zobowiązany jest zapłacić.

#### **§ 5**

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły (najpóźniej do godz. 8<sup>15</sup> na dany dzień).
2. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za ten posiłek za każdy dzień nieobecności, następujący po dniu jej zgłoszenia.
3. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu (z wyjątkiem grudnia i czerwca)
4. W grudniu i w czerwcu w danym dniu nieobecności ucznia obiady można odebrać.

#### **§ 6**

##### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Obiady wydawane są uczniom na podstawie kart obiadowych i listy obecności (do 10 dnia każdego miesiąca).
2. W wyjątkowej sytuacji zapomnienia karty obiadowej uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły po potwierdzenie wpłaty.
3. Uczniowie przed wejściem na obiad zgłaszają swoją obecność (numer z listy obiadowej do 10 dnia miesiąca) lub poprzez zakreślenie przez nauczyciela dyżurującego daty posiłku na karcie obiadowej.
4. W czasie wydawania obiadu, zabrania się wchodzenia do stołówki osobom niespożywającym posiłek w tym również rodzicom.

W stołówce uczeń powinien:

- a) pozostawić plecak na regale przed stołówką szkolną;
- b) umyć ręce przed posiłkiem;
- c) ustawić się przed okienkiem wydawania obiadu w kolejce w jednym szeregu;
- d) zachować ostrożność przy pobieraniu dania obiadowego oraz zwrotu naczyń;
- e) nie rozmawiać głośno i nie hałasować sztućcami;
- f) nie wyciągać naczyń i sztućców z jadalni;

- g) zostawić po sobie porządek na i pod stolikiem (odnieść w wyznaczone miejsce talerz ze sztućcami, szklankę, dostawić krzesło);
  - h) stosować zwroty grzecznościowe.
5. Nadzór nad uczniami w czasie obiadu sprawują nauczyciele dyżurujący.

2

6. Za szkody spowodowane przez ucznia w sposób świadomy - niewłaściwym zachowaniem odpowiada uczeń i rodzic/ opiekun prawny.
7. Niewłaściwe zachowanie skutkuje:
- a) Poinformowaniem wychowawcy, rodzica oraz dyrektora szkoły;
  - b) Obniżeniem oceny zachowania.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, prawo do korzystania ze stołówki szkolnej może być zawieszane lub odebrane.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
3. Regulamin stołówki szkolnej wchodzi w życie z dniem 13.09.2018r.