



7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiąganych rezultatów.
9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
15. Przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność.
16. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.

Zakres projektu: realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, realizacja kursów i szkoleń dla nauczycieli, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. materiały i pomoce dydaktyczne), realizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów.

Realizator projektu: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Sochaczewie

Wartość projektu: 980 696,18 zł

3. **Termin realizacji zamówienia:** wrzesień 2019 – 30.06.2021 r.

4. **Kod CPV:**

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

5. **Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych:

- wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- wysoka samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy
- wiedza o funduszach unijnych,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zespołu projektowego w ramach EFS

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) składa ofertę na formularzach załączonym do niniejszego zapytania (zał. nr 1)
 - b) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) przedstawi oświadczenie (zał. nr 2),
 - d) przedstawi dokumenty (CV oraz oryginały lub dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem) poświadczające posiadane wiedzę na temat funduszy np. świadectw pracy/umowę o pracę z których wynika o sprawowaniu stanowiska związanego z funduszami unijnymi, referencje.
- Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu